



La protezione dei dati personali

- *Introduzione al GDPR: i principi generali*
Avv. Giulia Mariuz
- *GDPR in pratica: come gestire un sito Internet e i contenuti multimediali online (foto, video, etc.)*
Avv. Valerio Natale

GDPR – General Data Protection Regulation



- Definisce una disciplina comune in materia di privacy e garantisce una miglior protezione dei dati degli interessati nella UE
- Armonizza la normativa europea in materia di privacy e protezione dei dati riducendo le differenze di approccio tra vari Stati membri

Dati personali e attività di trattamento

"Dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato») – **no persone giuridiche** (salvo eccezioni)

Identificabile con particolare riferimento a un identificativo (es.: nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione/a un dato online/a elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale)

"Trattamento": qualsiasi attività di gestione (incluse raccolta, conservazione, modifica, consultazione, comunicazione e cancellazione) su qualsiasi supporto informatico/ cartaceo/analogico, sia attraverso operatori sia con processi automatizzati

Nozione molto ampia!

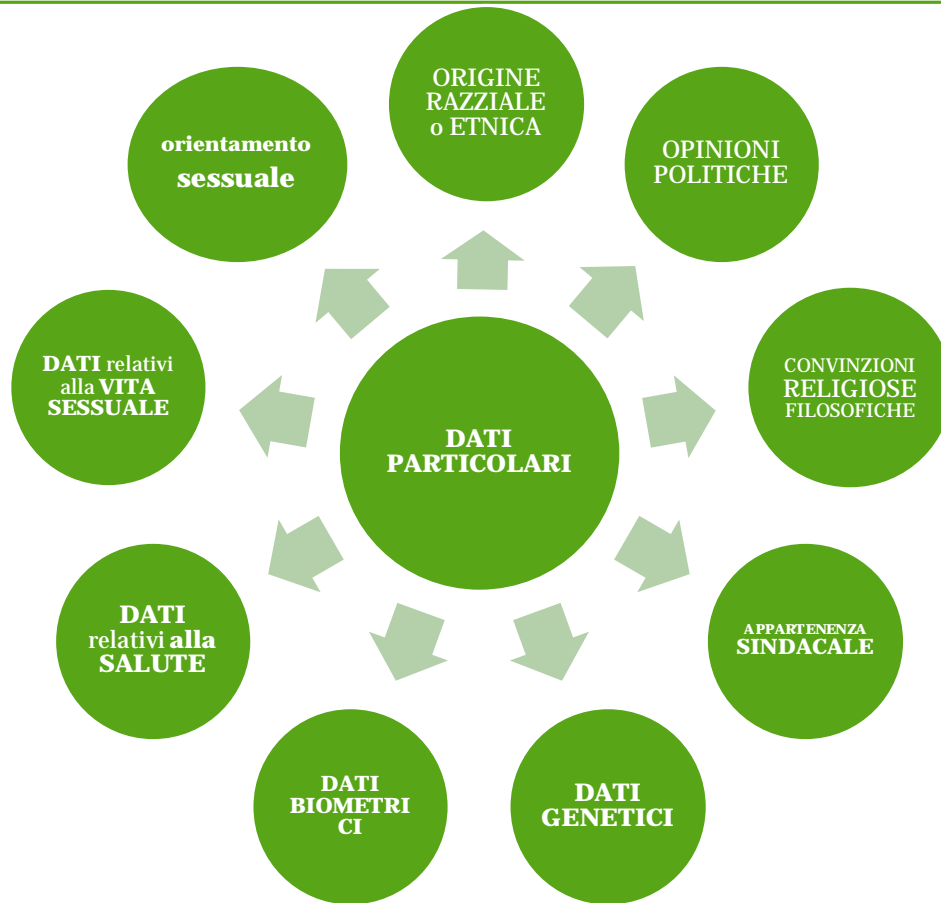
I soggetti che agiscono nel trattamento di dati

- **Titolare**: la persona fisica, la **persona giuridica**, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, **associazione** od organismo **che determina le finalità e i mezzi** del trattamento.
 - *diversi titolari per diverse finalità*
- **Responsabile**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo **che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento**.
 - *es. servizi di raccolta di pagamenti elettronici, gestore del sito dell'associazione, etc.*
 - **NECESSARIO UN CONTRATTO!**
- **Persona autorizzata (incaricato)**: le **persone fisiche** autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile (anche un semplice associato se compie trattamenti su altri soci)
 - *es. ciascuno di voi nell'ambito delle attività svolte per far funzionare l'associazione!*
- **Interessato**: La **persona fisica** cui i dati si riferiscono.
 - *Altri associati, partecipanti ad eventi, donatori persone fisiche, etc.!*

Fondamenti di liceità del trattamento

- Il trattamento è **lecito** solo se poggia su una valida base giuridica
 - es. trattamento necessario per l'esecuzione di **un contratto** o di misure precontrattuali; obbligo di legge, consenso
- **Trasparenza** nei confronti degli interessati
 - Informativa, layered e completa
- **Accountability**: la vera novità del GDPR
 - Misure di sicurezza e organizzative adeguate
 - Approccio basato sul rischio
 - Valutazione d'impatto preventiva e gestione del breach
 - ROPA

Categorie particolari di dati : un regime più stretto!



I dati particolari: un regime più stretto!

*Per i dati particolari, l'approccio più cauto è ottenere il **consenso esplicito** dell'interessato.*

Tuttavia, esiste una eccezione per l'ambito delle realtà associative:

*[è possibile trattare i dati particolari senza ricorrere al consenso] «quando il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi **unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità** e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;»*

Cosa significa tutto questo nella pratica?



Trasparenza – Informativa agli interessati

- Introduzione del concetto di informativa "*concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile, resa con linguaggio semplice e chiaro*"
 - Prima parte, con informazioni essenziali:
 - **(i) identità e contatti del titolare, rappresentante e DPO**
 - **(ii) finalità del trattamento e base giuridica (interessi legittimi)**
 - **(iii) destinatari o categorie di destinatari**
 - **(iv) trasferimenti**
 - Seconda parte, ulteriori informazioni sul trattamento:
 - **(v) periodo di conservazione o criteri**
 - **(vi) diritti dell'interessato (se basato su consenso, diritto di revoca)**
 - **(vii) conseguenze per comunicazione**
 - **(viii) profilazione**
- Dati raccolti presso l'interessato vs. dati raccolti presso terzi (informativa resa dopo un "ragionevole periodo, ma al più tardi entro un mese" e indicazione della fonte)

Il consenso. Quando serve e come ottenerlo

- *Non sempre è necessario*
- *Non è necessaria la forma scritta, ma è utile a fini probatori*
- *Può raccogliersi anche telematicamente*
- *Non può mai essere pre-selezionato*
- *Deve essere accompagnato dall'Informativa*



Come gestire la newsletter e le foto e i video durante gli eventi

- *A chi posso inviare le newsletter?*
- *Devo inserire un disclaimer in calce? Se sì, quale?*
- *Con quanta frequenza?*
- *Posso fare foto ai partecipanti, anche non iscritti, durante gli eventi e inserirle nelle mie newsletter e pubblicarle sui social?*



Quando e come dare esito a richieste relative ai dati?

- **Diritto:**
 - d'accesso
 - di rettifica
 - alla cancellazione (es. dati trattati illecitamente)
 - alla limitazione del trattamento
 - alla portabilità dei dati (incl. trasmissione a un altro titolare in un formato strutturato)
 - di opposizione (marketing/interesse legittimo)
- **Restrizioni all'esercizio dei diritti (es. svolgimento delle investigazioni difensive o esercizio di un diritto in sede giudiziaria)**

➤ **Da chi sono esercitabili questi diritti?**

Da tutti gli interessati (iscritti, simpatizzanti, partecipanti a eventi) ossia da qualsiasi persona fisica cui appartengono i dati trattati, senza distinzioni!

➤ **Quanto tempo c'è per rispondere alle richieste?**

senza ingiustificato ritardo e, comunque, **al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta**. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, ma fornendo preavviso entro il primo mese di tale esigenza



www.hoganlovells.com

"Hogan Lovells" or the "firm" is an international legal practice that includes Hogan Lovells International LLP, Hogan Lovells US LLP and their affiliated businesses.

The word "partner" is used to describe a partner or member of Hogan Lovells International LLP, Hogan Lovells US LLP or any of their affiliated entities or any employee or consultant with equivalent standing. Certain individuals, who are designated as partners, but who are not members of Hogan Lovells International LLP, do not hold qualifications equivalent to members.

For more information about Hogan Lovells, the partners and their qualifications, see www.hoganlovells.com.

Where case studies are included, results achieved do not guarantee similar outcomes for other clients. Attorney advertising. Images of people may feature current or former lawyers and employees at Hogan Lovells or models not connected with the firm.